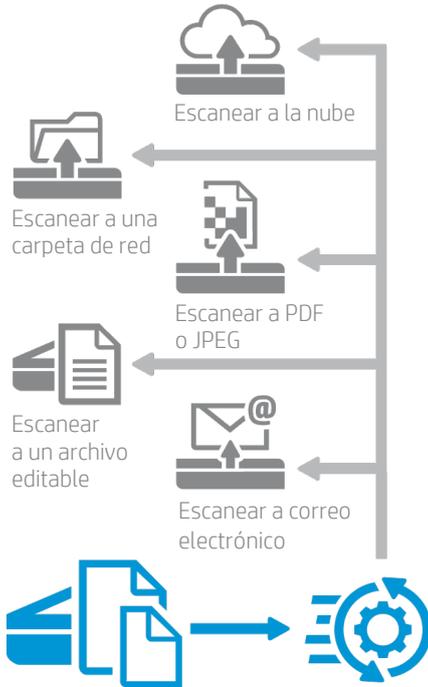




**Simplifique los flujos de trabajo con un
escaneo versátil**

HP Scan software

Digitalice, ajuste y comparta con la máxima facilidad



Use los accesos directos integrados o cree sus propios atajos

Intégrelo en su propio entorno con el SDK TWAIN

Pensando en los entornos empresariales con necesidades de escaneo específicas que requieren una aplicación a medida, HP ha creado un kit de desarrollo de software (SDK) TWAIN para escáneres HP ScanJet. El SDK le ayuda a integrar rápidamente las aplicaciones compatibles con TWAIN con los dispositivos de escaneo de HP. Este SDK proporciona los recursos que necesita con el fin de asegurar que la integración sea adecuada para su empresa y las tareas que realiza. El SDK ofrece suficiente flexibilidad para permitirle desplegar rápidamente integraciones sencillas o para adaptarse a los requisitos de un entorno complejo. Para obtener más información, contacte con un representante de HP en su zona.

Disfrute de una productividad sencilla en cualquier proyecto de escaneo. Automatice su flujo de trabajo con el fácil y rápido software HP Scan¹. Convierta los documentos escaneados en texto editable o que permite búsquedas. Mejore, envíe y guarde sus documentos e imágenes escaneados. Use los cómodos accesos directos incluidos o personalice los ajustes de los trabajos que realiza más a menudo.

Ahorre tiempo y empiece a trabajar enseguida con la interfaz fácil de usar

Diseñado pensando en la productividad de las oficinas, HP Scan cuenta con una interfaz fácil de usar que le permite establecer y revisar rápidamente los ajustes seleccionados, así como previsualizar y modificar las imágenes antes de guardar el archivo escaneado. Almacene archivos escaneados de forma local en una carpeta de red o en la nube. O envíe fácilmente los documentos escaneados por correo electrónico como adjuntos. Incluye accesos directos predefinidos para las tareas de escaneo más habituales.

Añada valor personalizando los resultados

Guarde los documentos escaneados en formato PDF, PDF que permite realizar búsquedas, texto enriquecido o plano (RTF o TXT), JPEG, PNG, BMP o TIFF.

Guarde los archivos tal y como desea: ajuste de forma automática el brillo, el contraste y la exposición, elimine los márgenes, borre o suavice el color de fondo y las irregularidades para obtener el tamaño de archivo más pequeño posible y unos escaneados claros y legibles.

Use las potentes herramientas de previsualización y edición para ver y ampliar las imágenes en miniatura con el fin de comprobar su calidad y modificar los ajustes para conseguir los mejores resultados.

El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado se activa automáticamente para producir textos totalmente editables o PDF que le permiten realizar búsquedas en el contenido.

Simplifique los flujos de trabajo para conseguir la máxima productividad

Cree nuevos perfiles (o accesos directos) para las tareas de escaneo que realiza con mayor frecuencia, con ajustes como tamaño del papel, resolución, formato de archivo, etc. Ponga nombre a los accesos directos para reflejar el tipo de documento, la tarea a realizar o la descripción que mejor se ajuste a sus necesidades.

Puede enviar las imágenes escaneadas a una carpeta local o de red, adjuntarlas directamente a un correo electrónico o subirlas a Google Drive™, Dropbox, Microsoft® SharePoint®, Microsoft OneDrive o FTP.

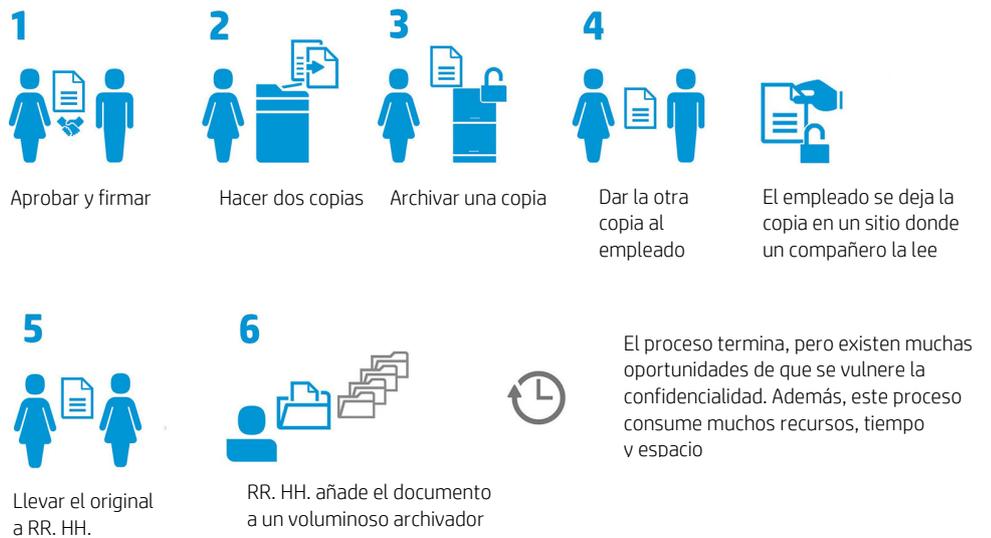
En los trabajos únicos o repetidos que requieren ajustes específicos, puede modificar fácilmente los accesos directos definidos previamente. Solamente tiene que seleccionar uno de los accesos directos existentes y cambiar la configuración según corresponda (por ejemplo, seleccione blanco y negro en lugar de color). Con un clic del ratón, puede guardar los accesos directos que ha modificado o descartar todos los cambios en los ajustes.

Caso de éxito: un departamento de RR. HH. mediano se vuelve digital

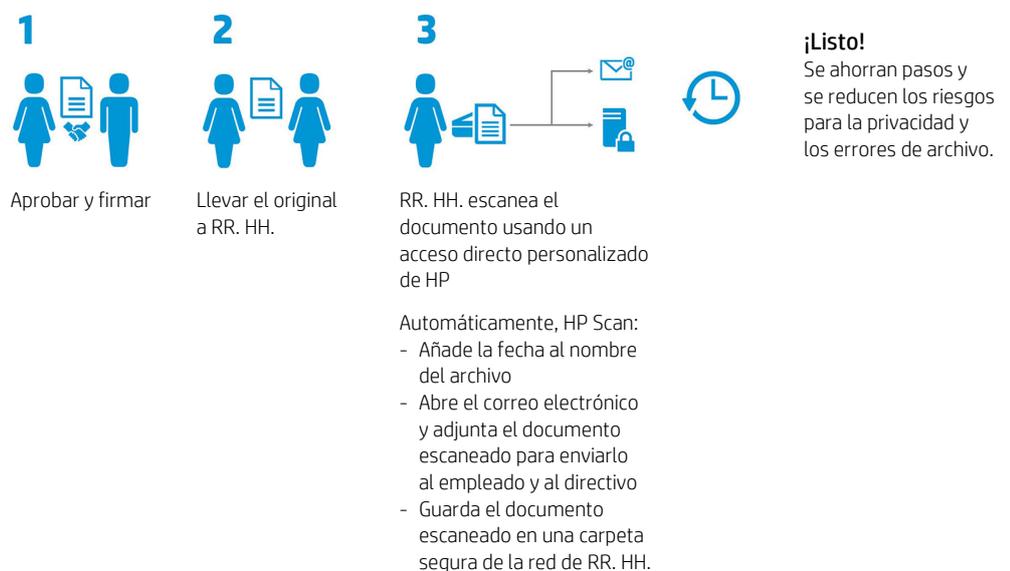
Un directivo ha preparado una evaluación de rendimiento anual y se reúne con el empleado para comentar el documento. Ambos acuerdan los objetivos para el próximo año. El empleado añade algunos comentarios a mano y los dos firman el documento. A partir de ese momento, el departamento de Recursos Humanos (RR. HH.) es el responsable de los siguientes pasos.

A continuación figura un ejemplo de cómo era este proceso antes de HP Scan, y cómo es después de usar la automatización de HP Scan para ahorrar tiempo y recursos a la vez que se consigue un proceso más fácil y seguro.

Proceso de trabajo de múltiples pasos antes de HP Scan



Proceso de trabajo mejorado mediante la automatización de HP Scan



Obtenga productividad al instante con una interfaz sencilla

Use los cómodos accesos directos integrados o cree sus propios accesos directos personalizados para realizar las tareas de escaneo habituales de forma rápida y fácil.

The screenshot shows the HP Scan software interface for an HP ScanJet Pro 3000 s3 (USB). The main window is divided into two sections: 'Scan Shortcuts' on the left and 'Scan Shortcut Settings' on the right. The 'Scan Shortcuts' section lists several tasks: 'Save as PDF', 'Save as JPEG', 'Email as PDF', 'Email as JPEG', 'Save as Editable Text (OCR)', 'Send to Cloud', and 'Everyday Scan'. A 'Create New Scan Shortcut' button is located at the bottom of this section. The 'Scan Shortcut Settings' section is currently set for 'Save as PDF'. It includes settings for 'Scan' (Item Type: Document, Page Sides: 1-sided), 'Image' (Color Mode: Color), and 'Destination' (File Type: PDF, Send To: Local or Network folder). A 'Show Viewer After Scan' checkbox is checked. At the bottom right, there are 'Scan' and 'Exit' buttons.

Utilice prácticos atajos integrados para las tareas de escaneo comunes

Especifique ajustes básicos de escaneo

Cree un acceso directo de escaneo personalizado

Obtenga aquí más ajustes de escaneo

Elija los ajustes de escaneo básicos

En el menú principal de HP Scan aparecen las opciones para la mayoría de los ajustes de escaneo básicos, que puede cambiar fácilmente para adaptarlos a sus necesidades.

Elija los ajustes básicos

En **Scan Shortcut Settings** puede escoger ajustes como **Item Type** (documento o foto), **Page Size**, **Image Color Mode**, **File Type** y destino **Send To**. Los ajustes más habituales están seleccionados por defecto, pero puede cambiar fácilmente cualquier configuración que desee.

Escanee a una cara o a doble cara

La opción **Page Sides** está disponible en la ventana de escaneo inicial.

- **1-sided** escanea solo el lado de la hoja que mira hacia arriba en el alimentador automático de documentos.
- **2-sided (book)** escanea las páginas alineándolas por el borde largo como en un libro o revista convencional.
- **2-sided (tablet)** escanea las páginas alineándolas por el borde corto como un bloc convencional o un tablet.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Page Sides' dropdown menu in the 'Scan Shortcut Settings' section is open, showing three options: '1-sided', '2-sided (book)', and '2-sided (tablet)'. The '2-sided (book)' option is currently selected. The rest of the interface remains the same.

Personalice los resultados con el control avanzado del escaneo

Pulse el apartado **More** situado en la parte superior derecha del menú principal para acceder a más configuraciones de escaneo. Las opciones se clasifican en cuatro grandes categorías: **Scan**, **Image**, **Document** y **Destination**, y cada una muestra debajo los ajustes actuales. Use los menús desplegables para cambiar cualquier ajuste que desee. El siguiente ejemplo muestra las opciones del apartado **Misfeed**.

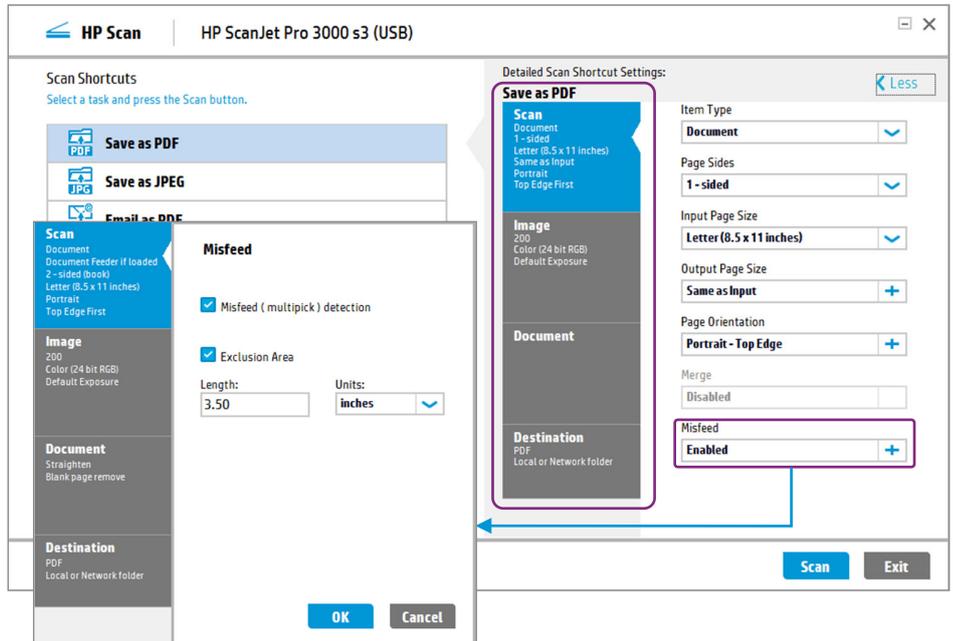
Active la detección de fallos en la alimentación (múltiples hojas)

Si su escáner HP ScanJet incorpora detección ultrasónica de alimentación múltiple, puede activar o desactivar esta opción y especificar un área de exclusión. El ajuste **Misfeed** se encuentra debajo del apartado **More, Scan**.

Nota: el ajuste para detectar fallos de alimentación solo está disponible en los escáneres que disponen de detección ultrasónica de alimentación múltiple, como el HP ScanJet Pro 3000 s3.

Especifique un área de exclusión para la detección de fallos de alimentación

Si activa el ajuste de detección de fallos de alimentación, también puede especificar que una parte del escaneo esté excluida de esta función. Si el escáner detecta un grosor mayor en cualquier parte de la página que figure dentro del área que ha especificado, ignorará la detección de esa porción. Esto evita las falsas alarmas, como que el escáner interprete un gramaje mayor como un atasco del papel. Se trata de una opción muy útil cuando escanea documentos que incluyen notas adhesivas o adjuntas.



Más ajustes de los documentos

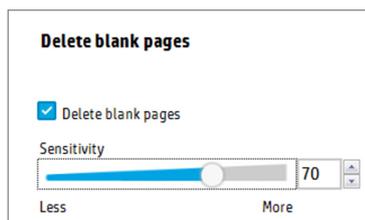
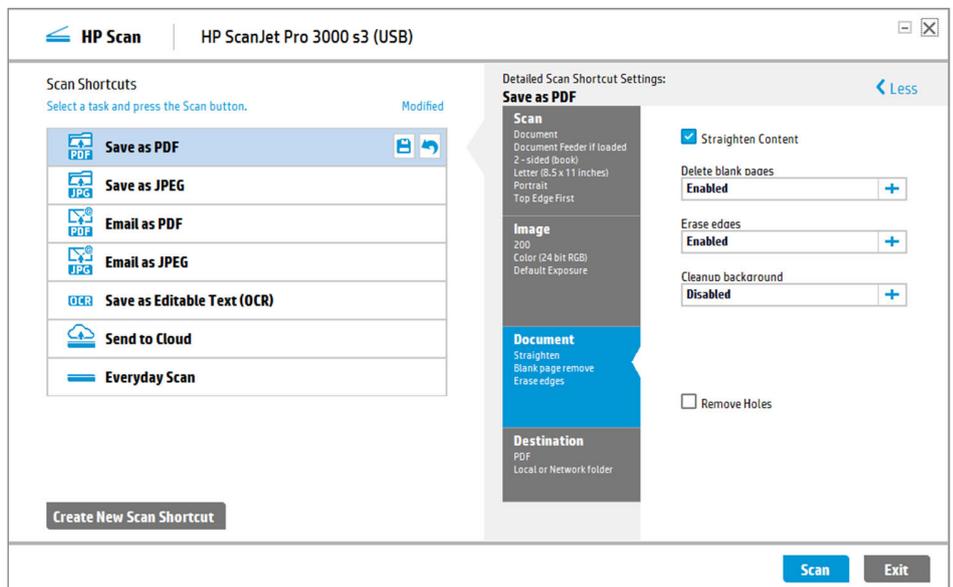
En el apartado **More, Document** puede configurar los siguientes ajustes:

- **Straighten Content** detecta el contenido torcido y endereza la página.
- **Delete blank pages** detecta y marca las páginas en blanco para eliminarlas (ver más detalles abajo).
- **Erase edges** le permite especificar las dimensiones del margen de la página para borrarlo, así como especificar un color de relleno para el espacio borrado.
- **Cleanup background** detecta los colores de fondo o inconsistencias como un fondo difuso y los convierte en blanco o en un tono uniforme.
- **Remove holes** detecta y borra los agujeros redondos que se encuentran en los bordes de las páginas, como las marcas de las perforadoras de papel.

Ajuste la sensibilidad de la detección de páginas en blanco

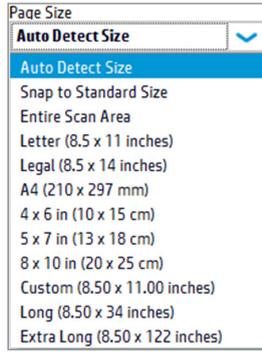
Si selecciona **Delete blank pages**, también puede usar el ajuste **Sensitivity** para la detección de las páginas en blanco. Al configurarlo en **Less**, se detectarán todas las páginas que parecen estar en blanco y se eliminarán. Al configurarlo en **Más**, solo se detectarán y eliminarán las páginas que estén totalmente en blanco.

Dispone de una barra de ajuste de sensibilidad similar para la opción **Cleanup background**.



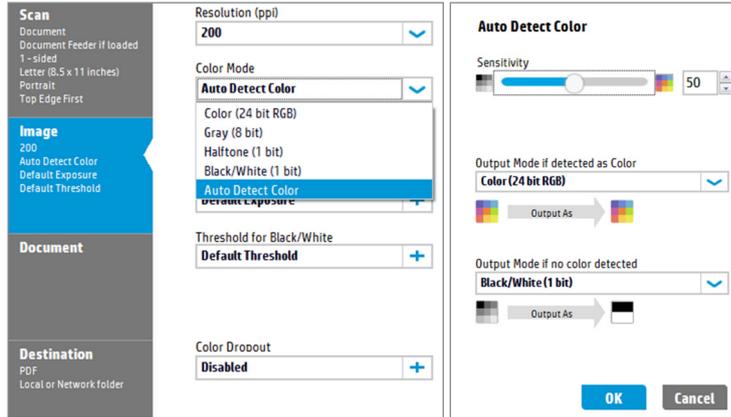
Elija el tamaño

HP Scan le permite elegir entre una amplia gama de ajustes de tamaño de escaneo. **Auto Detect Size** y **Snap to Standard Size** son ajustes muy prácticos que en general evitan tener que especificar los tamaños de página más comunes. También puede especificar un tamaño de página **Custom, Long** o, en algunos casos, **Extra Long**. Por ejemplo, algunos escáneres HP ScanJet admiten soportes con tamaños desde 5,1 x 7,4 cm (2,0 x 2,9 pulgadas) hasta 21,6 x 309,9 cm (8,5 x 122 pulgadas).



Elija el modo de color

Puede elegir entre los ajustes predefinidos **Color, Gray, Halftone** o **Black/White**, que usarán los modos de salida definidos previamente. O elija la opción **Auto Detect Color**, que ofrece ajustes de color adicionales para un control máximo.

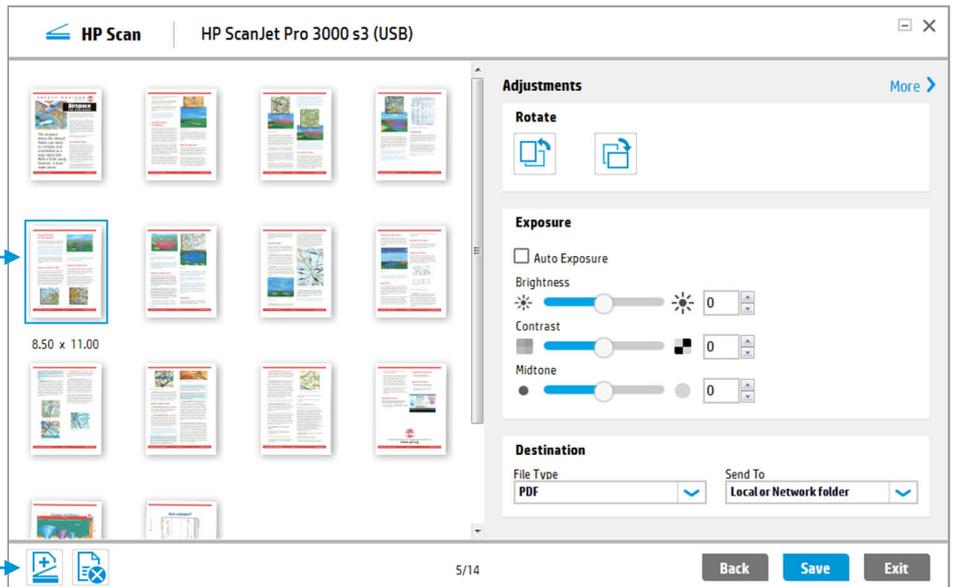


Previsualice y ajuste

Después del escaneo inicial, las imágenes aparecen en una ventana de vista previa. Puede añadir, eliminar o reorganizar las páginas, o hacer varios ajustes para optimizar las imágenes antes de guardar el documento escaneado.

Previsualice sus escaneos antes de guardarlos

HP Scan le permite controlar fácilmente el estado de sus escaneos y previsualizarlos antes de guardarlos. Puede usar una gran variedad de ajustes fáciles para obtener los resultados que desea, como reordenar, añadir o eliminar páginas, rotarlas 90° a la izquierda o a la derecha, o cambiar la exposición, el tipo de archivo y el destino. Haga clic en **More** para acceder a los ajustes adicionales.

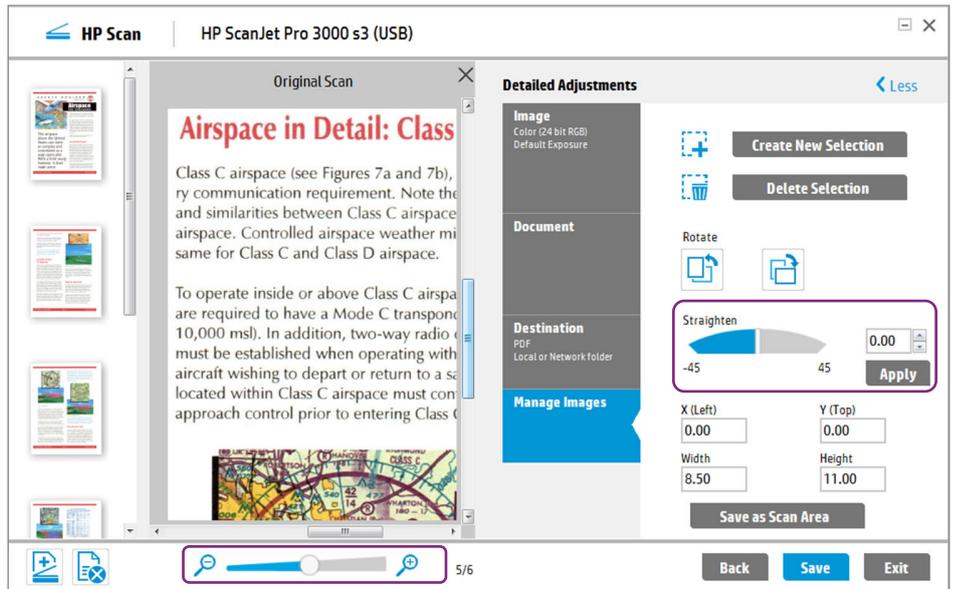


Haga doble clic en una imagen para ampliarla

Añada o borre páginas

Amplíe la imagen para ajustar los detalles

Compruebe la calidad de las imágenes escaneadas haciendo zoom para obtener una vista de primer plano. Si pulsa **More** puede realizar ajustes todavía más detallados. Por ejemplo, en el apartado **Manage Images** puede usar la herramienta **Straighten** para girar la imagen progresivamente.

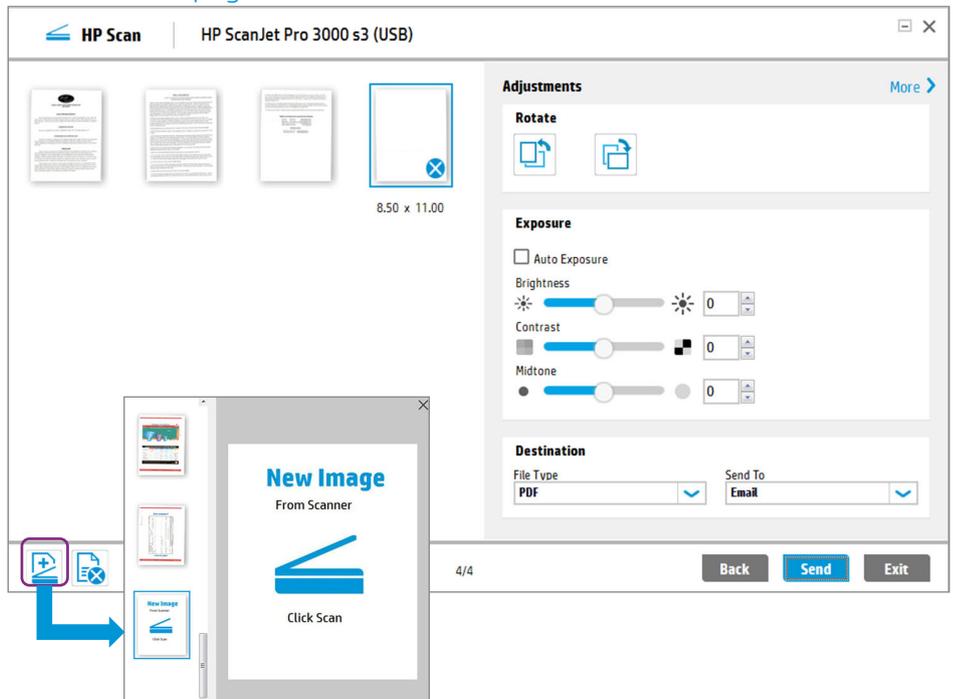
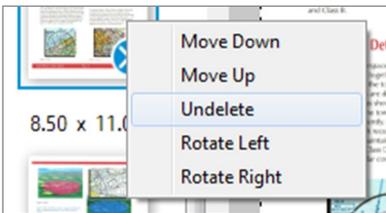


Borre o añada páginas al documento escaneado

Borre páginas no deseadas

Al hacer clic en el icono de la "X" con el fin de seleccionar una página (o varias) para su eliminación, HP Scan marca la imagen con una X en la ventana de vista previa. Las páginas que se han marcado para borrarlas automáticamente se muestran de la misma manera.

Si cambia de idea, solo tiene que pulsar con el botón derecho del ratón y seleccionar **Undelete** antes de guardar el escaneo.



Añada páginas al documento escaneado

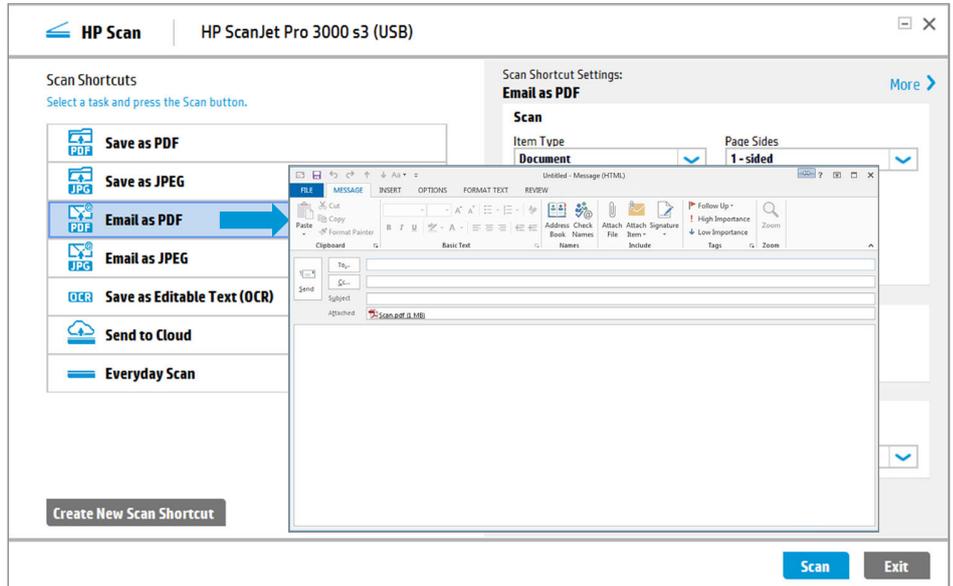
Al pulsar el icono más (+) para añadir una o varias páginas, puede volver a configurar los ajustes como escaneo a una cara o a doble cara, modo de color, etc. También puede arrastrar y soltar las nuevas páginas donde desee para ponerlas en orden.

Envíe los escaneos directamente por correo electrónico o a la nube

HP Scan le permite enviar fácilmente sus documentos escaneados directamente a una dirección de correo electrónico o a la nube mediante diversas aplicaciones de almacenamiento en Internet.

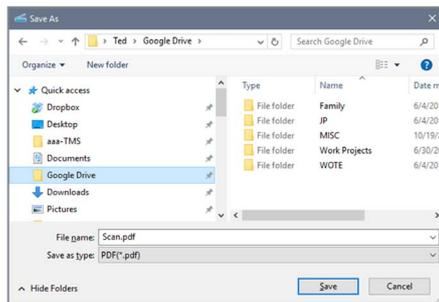
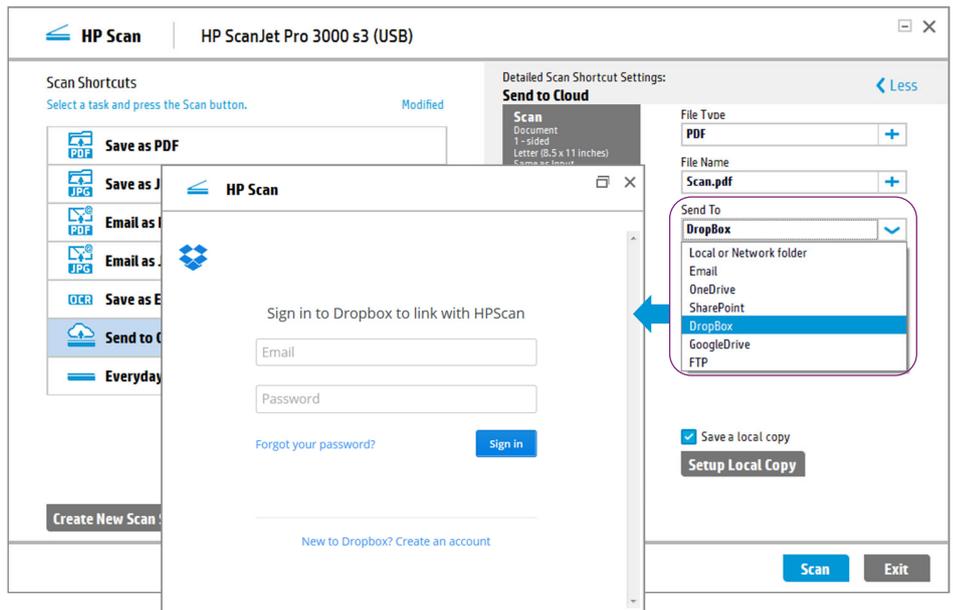
Envíe documentos escaneados por correo electrónico

Si selecciona **Email as PDF** o **Email as JPEG**, HP Scan abre su programa de correo electrónico por defecto y adjunta el documento escaneado a un nuevo mensaje. Solo tiene que rellenar el destinatario, el asunto y el texto del mensaje, y después pulsar **Send**.



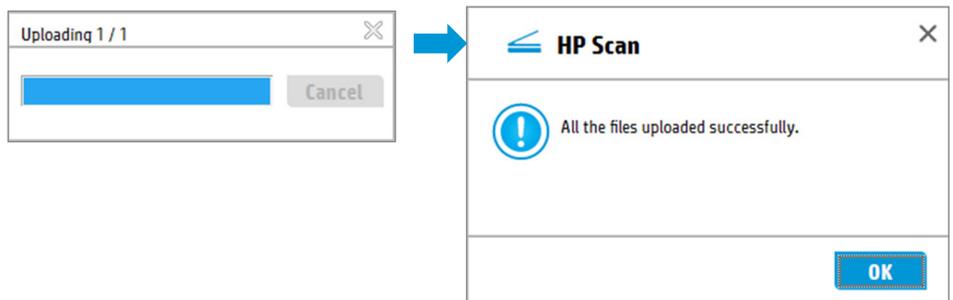
Envíe documentos escaneados a la nube

Send to Cloud le permite elegir un destino como **Dropbox**, **Google Drive**, **Microsoft SharePoint** o **OneDrive**. HP Scan mostrará una ventana de inicio de sesión del servicio que elija. Después de identificarse, le aparecerá una ventana local de destino con la opción **Save As**, como puede ver abajo.



¡El archivo se ha enviado correctamente!

Cuando el documento escaneado se haya enviado al destino que ha especificado, aparecerá un mensaje de confirmación.



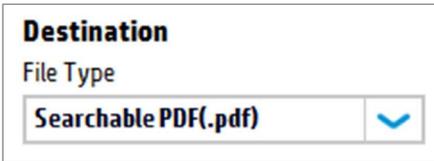
Elija el formato del documento editable

Seleccione **Save as Editable Text** para elegir entre los formatos de **Rich Text (.rtf)** o **Plain Text (.txt)**.

- **Rich text (.rtf)** es un formato de archivo compatible con Microsoft Word y la mayoría de procesadores de texto. Esta opción conserva parte del formato original del documento.
- **Text (.txt)** crea un archivo de texto ASCII (TXT) que se puede abrir con cualquier procesador de textos. Esta opción no conserva el formato del documento original.

Envíe los escaneos como PDF que permite realizar búsquedas

Cuando elige enviar los escaneos como archivo PDF tiene la opción de escoger **Searchable PDF**, que también usa OCR y mantiene el formato del archivo original. Permite realizar búsquedas en el contenido del texto con un lector de PDF como Adobe® Reader o Acrobat®.



Amplíe para ajustar los detalles

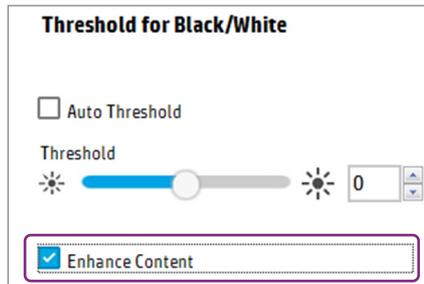
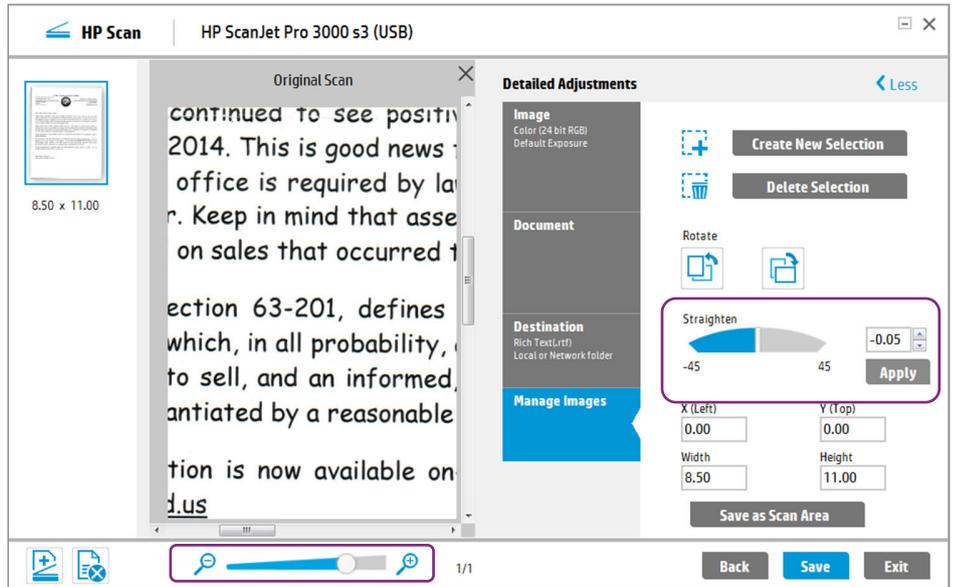
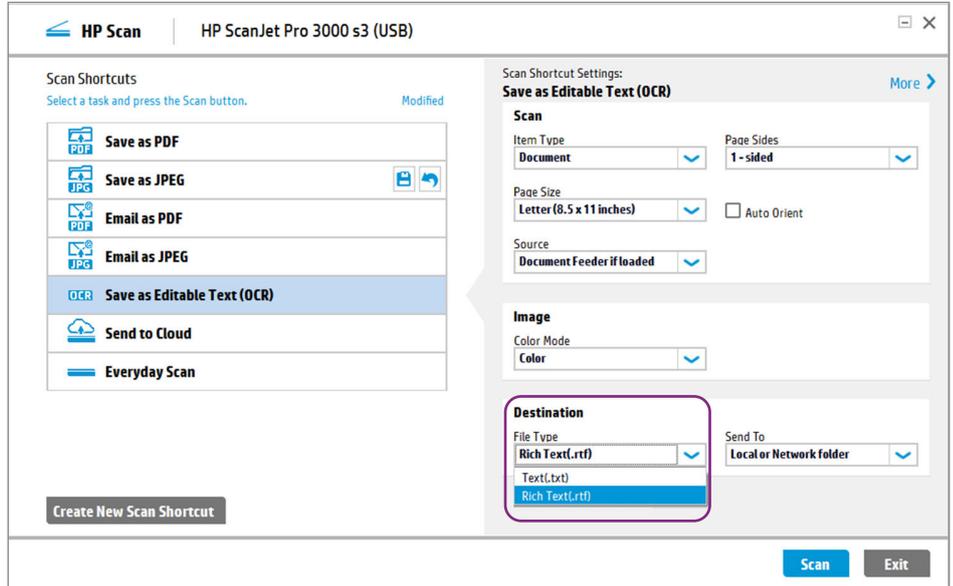
Para obtener los resultados más precisos con el OCR, las páginas originales deben contener texto sencillo y nítido sobre papel blanco en una tipografía común, no decorativa. También es necesario alinear al máximo las páginas escaneadas. A veces, una página puede estar ligeramente torcida. HP Scan le permite ajustar la alineación de las páginas ampliando y girando la imagen gradualmente (con incrementos tan pequeños como 0,01). Esta función se denomina **Straighten** y la encontrará en **More, Manage Images**.

Mejore el contenido para aumentar la nitidez del texto

Cuando escanee una imagen en blanco y negro, tiene la opción de marcar la casilla **Enhance Content** situada debajo del elemento del menú **Threshold for Black/White**. Esta opción mejora los márgenes detectados en la imagen. A menudo resulta útil para el texto que tiene un fondo oscuro. Es aconsejable previsualizar la imagen para asegurarse de obtener los resultados deseados.

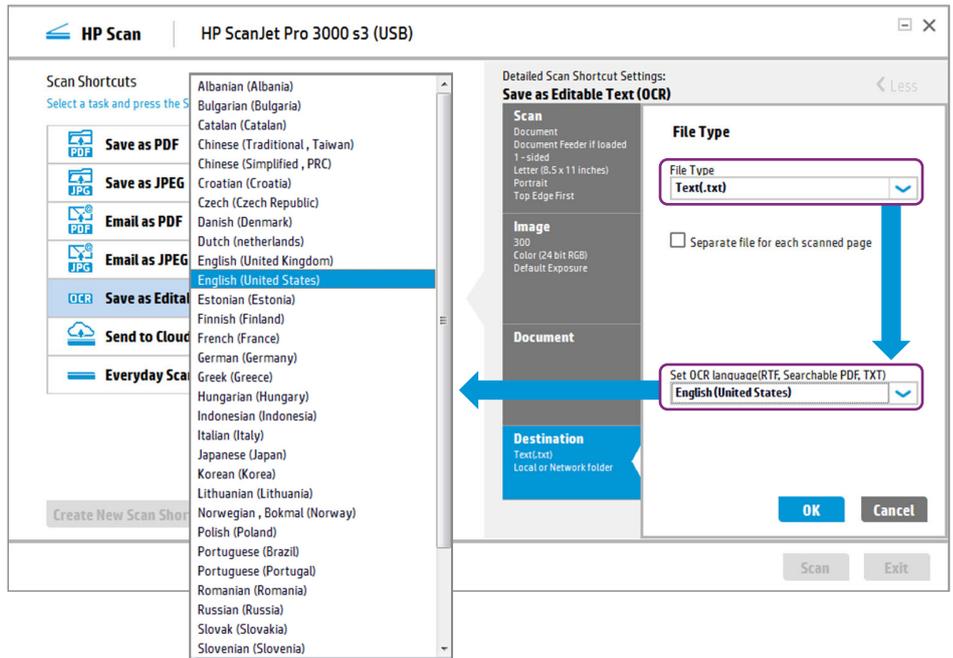
Convierta los documentos escaneados en texto editable o que permite búsquedas (OCR)

HP Scan integra tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). El OCR le permite convertir imágenes escaneadas en formatos de archivo comunes, con texto editable y que permite realizar búsquedas. Las funciones de OCR también mejoran la indexación y búsqueda de los documentos.



Seleccione el idioma de OCR

El software de reconocimiento óptico de caracteres de HP puede reconocer 36 idiomas. Para acceder al menú desplegable con la lista de idiomas, haga clic en **More**, **File Type**, **Set OCR language**.



Elimine colores no deseados

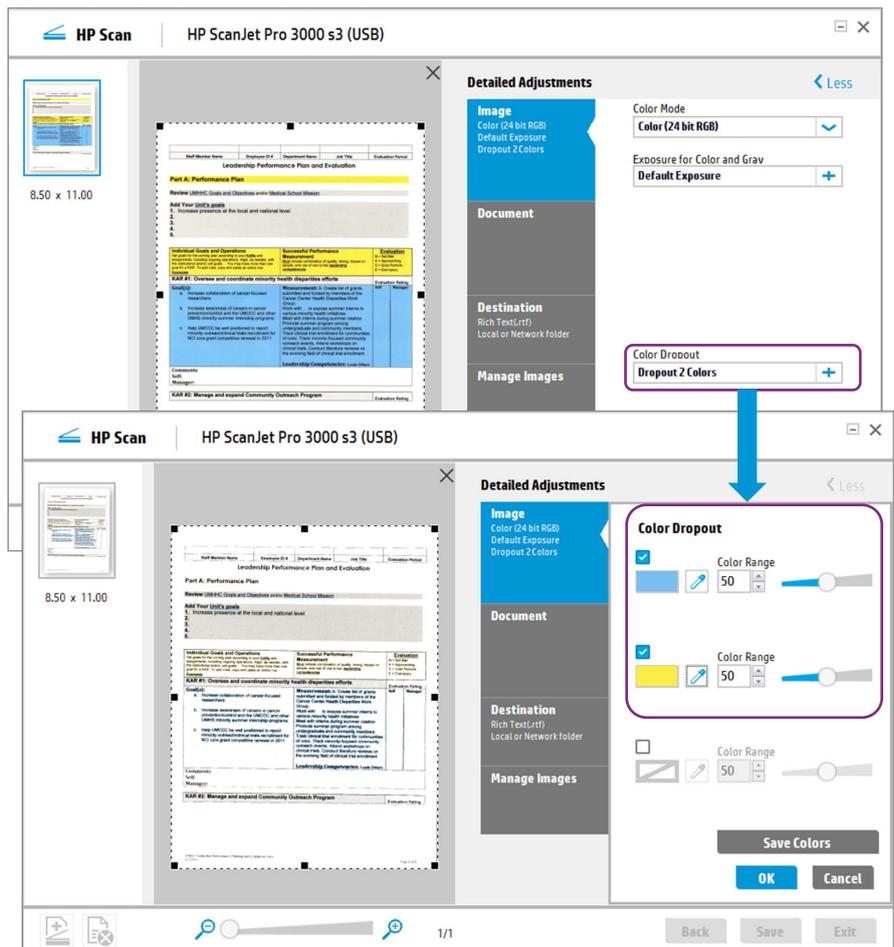
Use la herramienta de omisión de color

Mediante la útil herramienta **Color Dropout**, el escáner puede eliminar los colores no deseados, por ejemplo los colores de fondo de los formularios. En el ejemplo de la derecha, el formulario escaneado tiene colores de fondo amarillo y azules que desea eliminar para mejorar el reconocimiento OCR.

Use la herramienta **Eyedropper** para seleccionar los colores que desea eliminar haciendo clic sobre ellos en la ventana de vista previa. Puede eliminar hasta tres colores para escanear solo la información que necesita.

El control **Color Range** le permite ajustar aún más la sensibilidad. Puede ver los resultados al instante a medida que mueve la barra o introduce valores numéricos.

La herramienta **Color Dropout** se basa en matices, por lo que le proporciona todas las tonalidades del color seleccionado hasta las versiones más suave (pasta) del mismo tono. Los colores que se eliminan se rellenan con blanco. Por ejemplo, en la imagen de la derecha los colores de fondo amarillo y azul han sido sustituidos por blanco.



Formatos de archivo HP SCAN

- **Imagen PDF (.pdf)** es un archivo de imagen. Puede buscar texto dentro de este archivo de imagen.
- **PDF con capacidad de búsquedas (.pdf)** contiene texto con capacidad de búsquedas. Se mantiene la apariencia del documento.
- **PDF/A (.pdf)** cumple los requisitos ISO para un archivado duradero de documentos electrónicos.
- **Formato de texto enriquecido (.rtf)** se puede editar mediante la mayoría de los programas de procesamiento de texto.
- **Texto (.txt)** crea un archivo de texto plano que se puede abrir en cualquier programa de procesamiento de texto.
- **Imagen JPEG (.jpg)** es un método de compresión comúnmente utilizado para fotos digitales. Se puede especificar la cantidad de compresión.
- **TIFF (.tif)** es el formato de fichero de imágenes con códigos identificativos. También se puede elegir salida de una página o de múltiples páginas.
- **Imagen de bitmaps (.bmp)** es un formato de archivo de imágenes de gráficos de trama que se emplea en imágenes digitales de bitmaps de almacenamiento.
- **Portable Network Graphics (.png)** es un formato de archivos de gráficos de trama que admite compresión de datos sin pérdidas. Se diseñó para transferir imágenes en Internet.

Acerca de Everyday Scan

Este acceso directo predefinido está pensado para tareas rápidas que se realizan una sola vez. En este acceso directo están disponibles todos los ajustes de escaneo, lo que le ofrece la flexibilidad de modificar cualquier configuración que desee. Después de usarlo, puede deshacer rápidamente los cambios o guardarlos para la próxima ocasión.

Los ajustes de atajo de escaneo comunes también están asignados al botón de escaneo de un solo toque en el panel de control del escáner. No es necesario abrir el software, solo pulsar el botón.



Guarde los cambios en un acceso directo predefinido

Una manera rápida de crear un nuevo acceso directo de escaneo es especificar todos sus ajustes deseados y pulsar el icono **Save modifications to this scan**; puede hacerlo en cualquier momento, incluso después de guardar la imagen escaneada.

También puede usar la opción **Undo modifications** haciendo clic en el icono de la flecha hacia atrás.



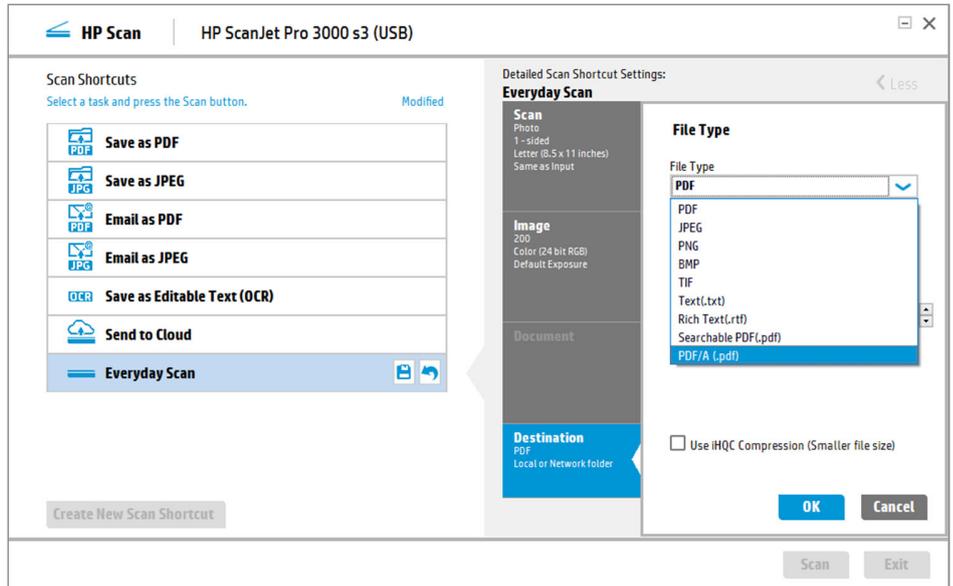
Guardar Deshacer

Cre un nuevo acceso directo

Otra manera es hacer clic en **Create New Scan Shortcut** en cualquier momento. HP Scan le solicitará que introduzca el nombre del nuevo acceso directo y si desea basarse en los ajustes actuales o en cualquiera de los otros accesos directos que ya están definidos. Si es necesario puede personalizar el acceso directo, por ejemplo para especificar un **Base Name** o nombre del archivo de salida, añadir marcas temporales como **Date** y **Time**, etc.

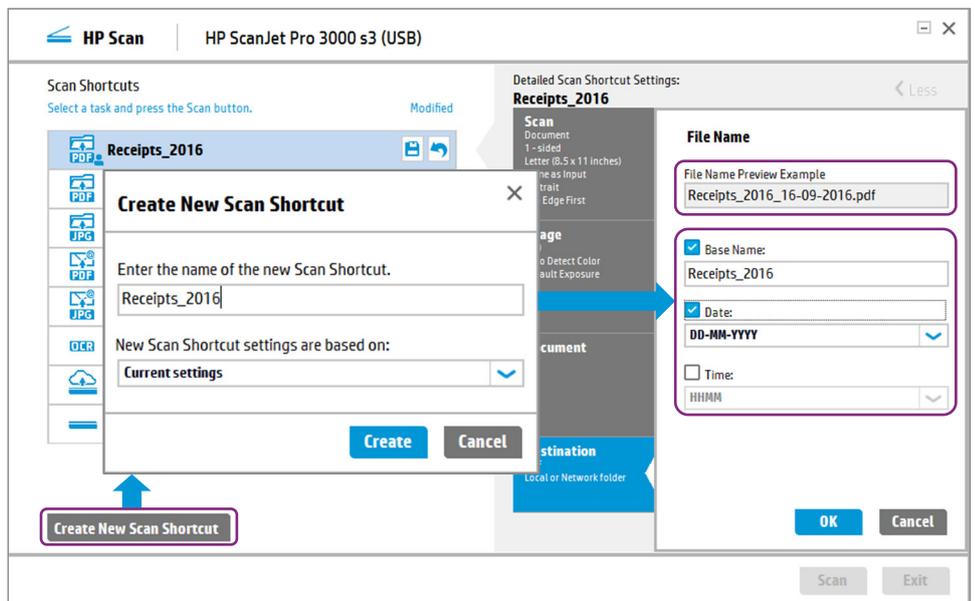
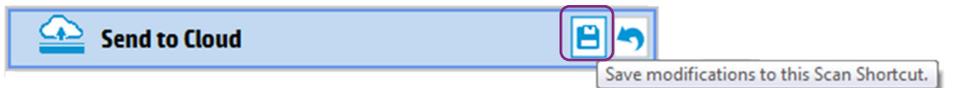
Seleccione entre una gama de tipos de archivos

Tanto si necesita archivos de solo imagen o reconocimiento óptico de caracteres, HP Scan cubre sus necesidades con múltiples opciones de tipos de archivos.



Simplifique los flujos de trabajo con los accesos directos personalizados

Escanee rápidamente con sus opciones más habituales y guarde esas opciones como un nuevo acceso directo. Después podrá llevar a cabo trabajos similares de manera uniforme con tan solo pulsar un botón.



Características del software

<p>Atajos de escaneo y enrutamiento</p> <p>Escanear rápidamente con sus ajustes preferidos</p> <p>Escanear documentos directamente a los destinos</p>	<p>Guardar ajustes de escaneo como un acceso directo; asignar accesos directos a un botón del dispositivo para escanear con un solo toque; cambiar accesos directos al momento sin guardar las modificaciones para escaneos puntuales</p> <p>Carpetas locales o de red, correo electrónico, OneDrive, SharePoint, Google Drive o Dropbox</p>
<p>Funciones de automatización y procesamiento</p> <p>Preparar las páginas automáticamente</p> <p>Procesar documentos automáticamente</p> <p>Crear documentos limpios y mejorados</p>	<p>Detectar el tamaño de la página; ajustar al tamaño estándar; borrar los bordes; orientar las páginas; detectar el color; ajustar la exposición de los documentos en blanco y negro, en color y medios tonos</p> <p>Eliminar las páginas en blanco; enderezar el contenido; fusionar dos páginas escaneadas en una sola; limpiar el fondo</p> <p>Borrar los márgenes; aplicar filtros de fondo (quitar o suavizar el color de fondo); borrar las marcas de los agujeros de perforadora</p>
<p>Funciones de nombre de archivo y previsualización de imágenes</p> <p>Validar y previsualizar las páginas escaneadas</p> <p>Poner nombre a los archivos fácilmente para organizarlos y recuperarlos con rapidez</p>	<p>Ver imágenes en miniatura; ampliar la imagen en miniatura; añadir, borrar, mover y reordenar páginas; rotar páginas; ajustar páginas; volver a escanear páginas (y ajustar las opciones de escaneo si es necesario)</p> <p>Añadir un nombre de archivo que empiece por el nombre del acceso directo, personalizado o siguiendo una numeración de lotes; incluir la fecha y hora; añadir un sufijo secuencial</p>

Especificaciones técnicas

Opciones de instalación	Con CD o paquete MSI (mediante descarga)
Tipo de escaneo	Escaneo a una cara o a doble cara de una sola pasada
Fuente de escaneado	Alimentador automático de documentos, bandeja del escáner (no disponible en escáneres de alimentación de hojas)
Tamaños de página	Carta, legal, A4, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), 20 x 25 cm (8 x 10 pulgadas) Largo (21,6 x 86 cm) (8,5 x 34 pulgadas), extra largo (21,6 x 310 cm) (8,5 x 122 pulgadas) Personalizado: de 5,1 x 7,4 cm (2,0 x 2,9 pulgadas) a 22 x 310 cm (8,5 x 122 pulgadas)
Tipos de archivo	PDF, PDF/A, PDF que permite realizar búsquedas, JPEG, PNG, BMP, TIFF (una página), MTIFF (múltiples páginas), TXT (texto), RTF (texto enriquecido)
Modo de color	Blanco y negro de 1 bit, gris de 8 bits, color de 24 bits, medios tonos (interpolado por defecto, difusión de errores, interpolado Bayer), detección automática del color
Idiomas de la interfaz de usuario	Alemán, árabe, catalán, chino (simplificado), chino (tradicional), coreano, croata, checo, danés, eslovaco, esloveno, español (tradicional), finés, francés, griego, hebreo, holandés, húngaro, indonesio, inglés (EE. UU.), italiano, japonés, noruego (bokmål), polaco, portugués (brasileño), rumano, ruso, sueco, tailandés, turco
Sistema OCR	I.R.I.S. OCR
Idiomas OCR	Alemán, albanés, árabe, búlgaro, catalán, checo, chino (simplificado), chino (tradicional), coreano, croata, danés, eslovaco, esloveno, español, estonio, finés, francés, griego, hebreo, holandés (Países Bajos), húngaro, indonesio, inglés (Reino Unido y Estados Unidos), italiano, japonés, lituano, noruego (bokmål), polaco, portugués (Brasil), portugués (Portugal), rumano, ruso, sueco, turco, ucraniano

HP es siempre la mejor inversión en tecnología

Puede contar con HP para ayudarle a implementar una estrategia de escaneo que funcione para su negocio. Sabemos que necesita soluciones fáciles de usar. HP Scan tiene lo que necesita: una interfaz fácil de usar, potentes herramientas de previsualización y ajuste de las imágenes, múltiples formatos y destinos de envío, accesos directos predefinidos para las tareas de escaneo habituales y una fácil personalización para agilizar los flujos de trabajo.

Más información en
hp.com/go/docmgmt

¹Para usar este software se necesita un ordenador, que no está incluido.

Suscríbase para recibir novedades
hp.com/go/getupdated



© Copyright 2015-2016 HP Development Company, L.P. La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin aviso previo. Las únicas garantías para los productos y servicios HP se establecen en las declaraciones expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se hace responsable de los errores técnicos o editoriales ni de las omisiones que pueda contener este documento.

Acrobat y Adobe Reader son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. Google Drive es una marca registrada de Google Inc. Microsoft es una marca registrada del grupo de compañías Microsoft en los Estados Unidos.

4AA6-0821ESE, octubre de 2016, rev.1

